Утверждено
решением Президиума ФСТР
(Протокол Президиума ФСТР
№_58__ от "14_"апреля_2024 г.)

Общероссийская общественная организация
"Федерация спортивного туризма России"

Рабочая Группа ФСТР по организации обучения и аттестации инструкторов-проводников

ПОЛОЖЕНИЕ
о видовой аттестационной комиссии
инструкторов-проводников
Регионального Центра Аттестации

1. Положение о видовой аттестационной комиссии (далее – Положение) регулирует порядок формирования и деятельность аттестационной комиссии, созданной в целях проведения аттестации инструкторов-проводников

2. Видовые аттестационные комиссии инструкторов-проводников формируются в региональных центрах аттестации (РЦА) ФСТР.

3. На видовую аттестационную комиссию инструкторов-проводников возлагаются задачи:

- по проведению аттестации инструкторов-проводников;

- по обеспечению соблюдения требований, предъявляемых к соискателям на прохождение аттестации инструкторов-проводников;

- иные задачи и функции, определенные настоящим Положением, уставом и распорядительными документами ФСТР.

4. В своей деятельности видовые аттестационные комиссии инструкторов-проводников руководствуются Конституцией Российской Федерации,

Федеральным законом "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", Постановления правительства РФ "Об утверждении Положения об аттестации инструкторов-проводников", другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом ФСТР, настоящим Положением, а также Положением по проведению аттестации инструкторов-проводников.

5. Аттестация проводится видовой аттестационной комиссией в составе ФСТР, как организации включенной в реестр организаций, уполномоченных на проведение аттестации инструкторов-проводников в соответствии со ст. 4^6 Федерального закона "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" по видам туристских маршрутов и категориям сложности.

6. Состав видовой аттестационной комиссии инструкторов-проводников определяется региональным центром аттестации ФСТР.

7. Видовая аттестационная комиссия инструкторов-проводников состоит из председателя аттестационной комиссии и членов аттестационной комиссии, включая ответственного секретаря. Количество членов аттестационной комиссии должно быть не менее 5. Список членов аттестационной комиссии утверждается ФСТР.

8. Не менее половины членов аттестационной комиссии, участвующих в заседании аттестационной комиссии, должны иметь опыт по сопровождению туристов и обеспечению их безопасности при прохождении туристских маршрутов соответствующего вида и категории сложности не менее 5 лет и (или) спортивный разряд по виду спорта "Спортивный туризм" или "Альпинизм" не ниже кандидата в мастера спорта.

9. ФСТР размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") положение об аттестационной комиссии и сведения о ее составе.

10. Информацию о сроках проведения квалификационных экзаменов ФСТР размещает на своем сайте в сети "Интернет" не менее чем за 30 календарных дней до дня начала проведения квалификационных экзаменов.

11. По результатам квалификационного экзамена аттестационная комиссия принимает решение об аттестации соискателя с присвоением соответствующего квалификационного разряда либо об отказе в аттестации. Указанное решение принимается в день проведения заключительного этапа квалификационного экзамена

12. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня проведения заключительного этапа квалификационного экзамена.

13. Протокол заседания аттестационной комиссии содержит:
а) номер и дату его составления, время начала и окончания проведения квалификационного экзамена (этапов квалификационного экзамена);
б) сведения о соискателе с указанием реквизитов документа, удостоверяющего личность соискателя;
в) информацию о результатах каждого из этапов квалификационного экзамена;
г) решение об аттестации соискателя с присвоением соответствующего квалификационного разряда либо об отказе в аттестации.

14. Протокол заседания комиссии, а также документы, полученные от соискателя для прохождения аттестации, и копия договора о проведении аттестации подлежат хранению в РГ ФСТР в течение 10 лет со дня заключения о проведении аттестации.

15. В случае принятия решения об аттестации соискателя и присвоении ему квалификационного разряда, РЦА передает эти сведения в ФСТР течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания аттестационной комиссии. РГ ФСТР вносит сведения об инструкторе-проводнике в единый федеральный реестр инструкторов-проводников. Запись об аттестации соискателя в реестре инструкторов-проводников признается подтверждением прохождения аттестации. Аттестат формируется в электронной форме и высылается на почту соискателя.

16. Члены аттестационной комиссии должны принимать меры к недопущению конфликта интересов, ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) члена аттестационной комиссии либо воздействие (давление) на члена аттестационной комиссии влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена аттестационной комиссии и законными интересами граждан Российской Федерации или организаций, с которыми член аттестационной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

При этом под личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение полномочий члена аттестационной комиссии, понимается возможность получения доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена аттестационной комиссии, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или организаций, с которыми член аттестационной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.