СОГЛАСОВАНО
Начальник Отдела образования
Администрации Красногвардейского
района г. Санкт-Петербурга
_____ Т.С. Копенкина
«_____» _____2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО
«ДЮЦ «Красногвардеец»
_____ А.Б. Михайлов
«_____» _____2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении районного мероприятия «Бал Белых цветов»
для участников детских общественных объединений, активов школ, органов ученического самоуправления и первичных отделений Российского движения детей и молодежи «Движение Первых»

1. Общие положения.

Районное мероприятие «Бал Белых цветов» (далее - Бал) проводится ГБУ ДО «ДЮЦ «Красногвардеец» на основании плана работы Отдела образования Красногвардейского района Санкт-Петербурга на 2024-2025 учебный год.

Цель: создание условий для доброжелательного непринуждённого межличностного общения и для развития общественной культуры у участников мероприятия.

Задачи:
- распространить в среде активистов ценности российской национальной культуры;
- разнообразить формы проводимых культурно-массовых мероприятий с детскими активами и объединениями;
- приобщить современных школьников к культуре классического бала, обучить нормам этикета.

2. Сроки и место проведения.

Мероприятие «Бал Белых цветов» проводится 24 апреля 2025 года в ГБУ ДО «ДЮЦ «Красногвардеец» с 16:00 по адресу Большеохтинский пр. 11, корп. 2.

3. Организаторы мероприятия.

Общее руководство осуществляет Отдел образования Администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга. Непосредственная подготовка и проведение мероприятия возлагается на ГБУ ДО «ДЮЦ «Красногвардеец».

4. Участники мероприятия.

К участию в мероприятии «Бал Белых цветов» приглашаются представители детских общественных объединений, органов ученического самоуправления, активов школ и первичных отделений Российского движения детей и молодежи «Движение первых» Красногвардейского района в возрасте от 12 до 17 лет.

5. Программа проведения мероприятия.
- 15:45 – 16:00 - регистрация участников мероприятия.
- 16:00 – 17:00 – проведение бала.

6. Обеспечение безопасности мероприятия.

Ответственность за жизнь и здоровье участников мероприятия по пути и на месте его проведения несут руководители объединений, в соответствии с приказом директора

образовательной организации. Руководители объединений проводят все необходимые инструктажи по охране труда, в соответствии с регламентом образовательного учреждения.

Персональные данные участников, руководителей и законных представителей участников не разглашаются.

7. Организационные вопросы.

Прием заявок на участие в мероприятии «Бал Белых цветов» осуществляется до 18.04.2025 года на электронную почту doo_krasnogvardeisky@mail.ru (по форме – см. Приложение) с указанием в теме письма «Бал Белых цветов». По завершении срока приема заявок на мероприятие, всем участникам на электронные почты будет выслана информация о дне и времени проведения мастер-классов по бальному этикету.

Внимание! Участие в мастер-классе по бальному этикету является обязательным условием для участия команд в мероприятии.

Просим обратить внимание на форму одежды участников бала:

- молодые люди – классические брюки, белая рубашка, черная обувь (классическая, не спортивная, чистая);
- девушки – праздничное платье ниже колен, туфли/балетки, украшения из белых цветов.

8. Контактные данные.

Кошаровская Евгения Ивановна - заведующая сектором СРДСИ, тел.: 8(812) 224-36-01, +7 (911) 199-75-07.

Внимание! На мероприятии будет осуществляться фото и видеосъемка. В случае отказа ребенка или его родителей от участия в съемке, просим предоставить соответствующее письменное уведомление.

Приложение

Заявка
на участие в районном мероприятии «Бал Белых цветов»,
для участников детских общественных объединений, активов школ, органов ученического самоуправления и первичных отделений Российского движения детей и молодежи «Движение Первых»

Форма заявки на участие в мероприятии	
№ ОУ	
Название ДОО, актива, ПО	
ФИО руководителя объединения ***(полностью)***	
Должность руководителя объединения	
Электронная почта руководителя объединения	
Номер телефона руководителя объединения	

Руководитель объединения несёт ответственность за жизнь и здоровье детей на месте проведения мероприятия.

Комплект заявочных документов прилагается.

Подпись руководителя: _____

Дата_____

Директор ОУ _____ Дата _____2025 г.
(подпись)

МП