

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования

**Красногвардейского района Санкт – Петербурга
«Детско-юношеский центр «КРАСНОГВАРДЕЕЦ»**

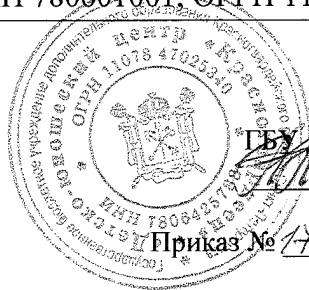
195027 Санкт - Петербург, пр. Большеохтинский д. 11 корп. 2, тел./факс (812) 224-36-01

ИНН 7806425788, КПП 780601001, ОГРН 1107847025340

РАССМОТРЕНО

Попечительским советом

Протокол № 1 от «30» августа 2024г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБУ ДО «ДЮЦ «Красногвардеец»

Михайлов А.Б.

Приказ № 178 от «31» августа 2024г.

Положение

о порядке расходования внебюджетных средств

ГБУ ДО "ДЮЦ «Красногвардеец»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Гражданского кодекса РФ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 (ред. от 05.12.2022) "О защите прав потребителей" и иными нормативными актами РФ, Постановления правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Красногвардейского района Санкт – Петербурга «Детско-юношеского центра «Красногвардеец»
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия расходования внебюджетных средств в ГБУ ДО «ДЮЦ «Красногвардеец» Красногвардейского района Санкт – Петербурга.
- 1.3. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками ДЮЦ «Красногвардеец».
- 1.4. Внебюджетные средства – средства сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), предоставленных Учреждению на условиях добровольного волеизъявления.

2. Источники внебюджетных средств

- 2.1. Источником внебюджетных поступлений являются платные образовательные услуги и благотворительные пожертвования.
- 2.2. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.
- 2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей), на условиях добровольного волеизъявления) не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.
- 2.4. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной передаче учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3. Порядок получения и расходования средств

- 3.1 На оказание каждой образовательной услуги составляется смета в целом на группу получателей одного вида услуги, а затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

- 3.2 Администрация ОУ обязана ознакомить получателя образовательной услуги со сметой на оказание данной услуги в целом и в расчете на одного получателя. Смета разрабатывается непосредственно ОУ и утверждается ее руководителем. Допускается разработка смет на оплату платных образовательных услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.
- 3.3 ОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания образовательных платных услуг в соответствии с Положением о расходах внебюджетных средств и сметой расходов. Полученный доход аккумулируется на расчетном счете ОУ и находится в полном распоряжении ОУ.
- 3.4 Размер и форма доплаты руководителю ОУ за организацию и контроль осуществления платных образовательных услуг определяется Исполнителем, данные расходы включаются в состав затрат при составлении сметы расходов по услуге.
- 3.5 Доходы от платных дополнительных образовательных услуг распределяется следующим образом:
- до 80% - на выплату заработной платы, надбавок и премий педагогическим работникам, администрации, бухгалтерии, МОП включая начисления и налоги,
 - до 5% - на оплату коммунальных услуг,
 - до 15 % - на приобретение расходных материалов, бутилированной воды, учебного оборудования, ремонт.
- 3.6. Установить заработную плату педагогов согласно тарификации.
- 3.7. Установить коэффициент повышения тарификационной заработной платы педагогов от 0,5 до 1,5.
- 3.8. Установить надбавки к заработной плате педагогов из расчета до 20% от общей суммы денежных средств, направленных на оплату труда.
- 3.9. Установить выплату отпускаемых всем сотрудникам, занятым в предоставлении платных услуг из премиального фонда.

4. Ответственность образовательного учреждения

- 4.1. Образовательное учреждение ведет строгий учет и контроль по расходованию внебюджетных средств, ведется необходимая документация.
- 4.2. Отчетность по использованию внебюджетных средств проводится один раз в год перед всеми участниками образовательного процесса через информационное пространство ОУ.
- 4.3. Ответственность за рациональное использование внебюджетных средств несет директор ОУ перед Попечительским советом.
- 4.4. Руководитель образовательного учреждения обязан (не менее одного раза в год) представить Попечительскому совету отчет о доходах и расходах внебюджетных средств, полученных ОУ.
- 4.5. Директор образовательного учреждения несет ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере привлечения и расходовании благотворительных пожертвований и оказания платных образовательных услуг.
- 4.6. Контроль за организацией и условиями предоставления платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов, выпущенных руководителем учреждения образования по вопросам организации предоставления платных образовательных услуг в ОУ, осуществляется государственными органами и организациями, на которые в соответствии с нормативными актами РФ возложена проверка деятельности ОУ, а также заказчиками услуг в рамках договорных отношений.

5. Срок действия.

- 5.1. Срок действия положения – бессрочно, до отмены.