Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования
Красногвардейского района Санкт-Петербурга
«Детско-юношеский центр «Красногвардеец»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
«ДЮЦ «Красногвардеец»
Протокол № 3 от 28.08 2023

УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 162 от 28.08.2023г.
Директор «ДЮЦ «Красногвардеец»
_____/Михайлов А.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе педагога дополнительного образования ГБУ ДО «ДЮЦ «Красногвардеец»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. от 04.08.2023), Стратегией развития воспитания РФ на период до 2025, Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, Приказом Министерства просвещения от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.08.2022 №1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предприятиями Санкт-Петербурга».

1.2. Рабочая программа - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, определяющий порядок и содержание определенного года обучения.

1.3. Рабочая программа основывается на дополнительной общеразвивающей программе и является ее составной частью.

1.3. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом контроля в ГБУ ДО «ДЮЦ «Красногвардеец» заместителем директора по УВР и заведующими структурными подразделениями.

2. Цель и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательным процессом в детских объединениях ГБОУ ДО ДЮЦ «Красногвардеец» в ходе реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации рабочей программы;
- определить содержание, объем, порядок реализации рабочей программы с учетом ее целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

3. Функции рабочей программы

3.1. Функции рабочей программы:

- нормативная – рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет цели, для реализации которых она введена в определенную направленность образовательного процесса;

- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к уровню освоения).
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания;

4. Технология разработки рабочей программы

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с реализуемой дополнительной общеразвивающей программой и характеристикой группы.
4.2. Рабочая программа составляется на каждый год обучения, на каждую группу.
4.3. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства, и авторским видением образовательной области.

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура программы включает в себя следующие элементы:
- наименование и название программы, ФИО педагога дополнительного образования, реализующего программу, номер группы, год обучения *(приложение 1).*
- особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения;
- задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- объём учебных часов;
- режим занятий;
- расписание;
- календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу;
- содержание программы конкретного года обучения (раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теории и практики);
- план воспитательной работы;
- план работы с родителями;
- план участия в конкурсах и соревнованиях.
- планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные).

5.2. В особенностях организации образовательного процесса указывается особое построение и хода освоения программы указанного года обучения, особенности организации образовательного процесса для различных категорий учащихся характеризуются с учетом их психолого-педагогических особенностей, особых образовательных потребностей.

5.3. Задачи (обучающие, развивающие, воспитательные) и планируемые результаты (личностные, метапредметные и предметные) освоения программы прописываются на каждый учебный год обучения в динамике развития умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.

5.4. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы, где указаны:

- разделы/темы программы;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретическую и практическую части;
- даты занятий.

5.5. Содержание программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. В блоке «Теория» телеграфным стилем перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему, обозначаются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи. В блоке «Практика» описывается практическая деятельность учащихся.

5.6. План воспитательной работы представляется в виде таблицы с перечнем мероприятий воспитательной направленности, цели и сроков их проведения, планируемых в работе детского объединения на учебный год.

5.7. План работы с родителями представляется в виде таблицы с перечнем форм взаимодействия, мероприятий и сроков их проведения.

5.8. План участия в конкурсах и соревнованиях представляется в виде таблицы с указанием уровня мероприятий, перечнем мероприятий, сроков их проведения.

6. Оформление рабочей программы

6.1. Текст набирается в редакторе Microsoft World шрифтом Times New Roman 14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля страницы: верхнее и нижнее не менее 15 мм, левое не менее 20 мм, правое не менее 15 мм; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2. Календарно-тематический план представляется в виде таблицы *(Приложение 2)*.

6.3. План воспитательной работы оформляется в виде таблицы *(Приложение 3)*.

6.4. План работы с родителями представляется в таблице *(Приложение 4)*.

6.5. План участия в конкурсах и соревнованиях представляется в таблице *(Приложение 5)*.

7. Условия и сроки хранения

7.1. Рабочая программа составляется в двух экземплярах;

7.2. Рабочая программа в печатном и электронном вариантах хранится у заведующего структурным подразделением и педагога дополнительного образования.

Приложение 1

Рабочая программа на **20**…- **20**… учебный год

дополнительной общеразвивающей программы

«Название»

педагог дополнительного образования:

Фамилия, Имя, Отчество

группа **№**

год обучения

Приложение 2

Календарно-тематический план

№ п/п	Тема	Количество часов			Даты занятий	
		Всего	Теория	Практика	Месяц	Число
1					Сентябрь	
					Октябрь	
					Ноябрь	
					Декабрь	
					Январь	
					Февраль	
					Март	
					Апрель	
					Май	
2					Сентябрь	
					Октябрь	
					Ноябрь	
					Декабрь	
					Январь	
					Февраль	
					Март	
					Апрель	
					Май	
ИТОГО:						

Приложение 3

План воспитательной работы

№ п/п	Название мероприятия	Дата	Цель

Приложение 4

План работы с родителями

№ п/п	Формы взаимодействия	Дата	Тема
1	Родительские собрания		
2	Совместные мероприятия		

Приложение №5

Конкурсное движение

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Уровень (район, город, региональный, всероссийский, международный)
1			
2			

Михайлов Александр Борисович

Подписано цифровой подписью: Михайлов Александр Борисович
Дата: 2023.10.04 18:30:28 +03'00'