

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела образования

 Т.С. Копенкина

« 02 » 02 20 18

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО «ДЮЦ «Красногвардеец»

 А.Б. Михайлов

« 01 » 02 20 18



ПЛАН

мероприятий по реализации антикоррупционной политики

в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Красногвардейского района Санкт-Петербурга «Детско-юношеский центр «Красногвардеец» на 2018-2022 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении пункта плана
1. Организационное обеспечение реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении				
1.1	Разработка и утверждение в соответствии с приказом администрации Красногвардейского района от 10.01.2018 №3-п и от 16.01.2018 №5-п Плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики в ГБУ ДО «ДЮЦ «Красногвардеец» на 2018-2022 гг. и согласование его в Отделе образования администрации Красногвардейского района.	Январь - Февраль 2018 г.	Директор	
1.2	Подготовка и издание приказа «Об организационных мероприятиях по реализации антикоррупционной политики в ОУ».	Январь – Февраль 2018 г.	Директор	
1.3	Подготовка и издание приказа о назначении ответственного за работу по противодействию коррупции в ОУ.	Февраль, ежегодно	Директор	
1.4	Отчет руководителя о финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Размещение отчета на сайте «ДЮЦ «Красногвардеец».	Январь – февраль, ежегодно	Директор	
1.5	Осуществление контроля за исполнением постановления Правительства Российской Федерации	в течение 2018-2022 гг.	Зам. директора по УВР	

	от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».			
1.6	Рассмотрение на педагогических советах, советах образовательного учреждения вопросов по противодействию коррупции. Доведение до сведения сотрудников новых нормативно-правовых актов и разъяснение положений действующего законодательства по противодействию коррупции.	Май, август, ежегодно	Директор	
1.7	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств бюджетных субсидий, получаемых учреждением для выполнения государственного задания	в течение 2018-2022 гг.	Главный инженер	
1.8	Контроль за соблюдением действующего законодательства при организации приема, перевода и отчисления учащихся.	в течение 2018-2022 гг.	Зам. директора по УВР	
1.9	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них сведений о фактах коррупционных проявлений со стороны работников ОУ. Принятие организационных мер по проведению служебного расследования сведений о фактах коррупционных проявлений.	По мере поступления обращений	Ответственный за работу по противодействию коррупции	
1.10	Принятие (продолжения) Положения о доплатах, надбавках и премировании сотрудников ОУ. Издание соответствующих приказов. Ознакомление сотрудников ОУ под роспись с тарификацией.	Август – сентябрь, ежегодно	Зам. директора по УВР	

1.11	Анализ соответствия нормативно-правовой базы и локальных актов ОУ требованиям действующего законодательства.	На начало и в течение учебного года, ежегодно	Директор	
1.12	Формирование пакета документов по платным образовательным услугам и предоставление его для согласования в Отдел образования. Контроль за соблюдением действующего законодательства при заключении договоров с заказчиками и потребителями дополнительных платных образовательных услуг.	Сентябрь – октябрь, ежегодно	Организатор дополнительных платных услуг	
1.13	Отчет комиссии по распределению стимулирующих выплат (Открытое заседание комиссии).	Один раз в полугодие	Председатель комиссии	
1.14	Отчет о работе комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	Декабрь, ежегодно	Председатель комиссии	
1.15	Анализ исполнения плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики. Предоставление аналитической справки в Отдел образования.	Декабрь, ежегодно	Директор	
2. Антикоррупционное образование и воспитание учащихся (воспитанников) ОУ				
2.1	Разработка и включение в учебный план ОУ, образовательных программ, модулей, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся.	Май – август, ежегодно	Зам. руководителя по УВР	
2.2	Проведение Единого дня правовых знаний	По плану ОО	Зам. руководителя по УВР	
2.3	Проведение бесед, диспутов, творческих конкурсов по антикоррупционному воспитанию.	в течение 2018-2022 гг.	Зам. руководителя по УВР	
2.4	Участие в районных акциях антикоррупционной направленности.	По плану ОО	Зам. руководителя по УВР	
3. Взаимодействие по вопросам противодействия коррупции с родителями обучающихся (воспитанников) ОУ. Обеспечение доступной информации о деятельности ОУ.				
3.1	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ при организации работы по противодействию коррупции (в том числе бытовой	Февраль, сентябрь, ежегодно	Зам. руководителя по УВР	

	коррупции). Выборы представителей родительской общественности в органы самоуправления ОУ (Совет ОУ, Родительский комитет, Попечительский совет, Комиссия по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений и т.д.)			
3.2	Публичный отчет руководителя ОУ перед родительской общественностью по вопросам организации финансово-хозяйственной деятельности, поступления и расходования бюджетных средств и средств поступивших в виде благотворительных взносов от физических (юридических лиц). Размещение отчета на официальном сайте ОУ.	Сентябрь, ежегодно	Директор	
3.3	Обновление и размещение на информационных стендах и официальных сайтах ОУ правоустанавливающих документов ОУ (Устав, лицензия, свидетельство об аккредитации), правил оказания дополнительных платных образовательных услуг в ОУ, адресов и телефонов, по которым граждане могут обратиться в случае проявления коррупционных действий.	На начало и в течение учебного года, ежегодно	Заведующий отделом по информационно-методической работе	
3.4	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказываемых платных образовательных и сопутствующих образовательному процессу услуг.	На начало и окончание учебного года, ежегодно	Организатор ПДОУ	
3.5	Проведение заседаний Комиссии по рассмотрению споров между участниками образовательных отношений.	По мере поступления обращений	Председатель комиссии	
3.6	Своевременное рассмотрение письменных и устных обращений граждан по вопросам коррупционных проявлений со стороны сотрудников ОУ. Предоставление, в соответствии с установленными законодательством сроками, информации о принятых в ОУ мерах.	По мере обращения	Ответственный за работу по противодействию коррупции	