

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
«Детско-юношеский центр «КРАСНОГВАРДЕЕЦ»

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
ГБУДО «ДЮЦ «Красногвардеец»  
Протокол № 2  
от 20.01.2022



УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБУДО «ДЮЦ «Красногвардеец»  
А.Б. Михайлов  
Приказ № 24  
от 24.01.2022

## ПОЛОЖЕНИЕ

о наставничестве в Государственном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга  
«Детско-юношеский центр «Красногвардеец»

## Термины и определения

**Целевая модель наставничества** – система условий, ресурсов и процессов необходимых для реализации программы наставничества в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования Красногвардейского района Санкт-Петербурга Детско-юношеском центре «Красногвардеец» (далее – ДЮЦ «Красногвардеец»).

**Программа наставничества** – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

**Наставничество** – технология передачи опыта, знаний, формирования компетенций, метакомпетенций, освоения ценностей через неформальное взаимодействие, основанное на доверии и партнёрстве. Может осуществляться как в индивидуальной («наставник-наставляемый»), так и в групповой («наставник – группа наставляемых»).

**Наставляемый** – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

**Наставник** – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

**Куратор** – сотрудник образовательной организации либо учреждения из числа её социальных партнёров, который отвечает за организацию программы наставничества.

**Форма наставничества** – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

**Сообщество ДЮЦ «Красногвардеец»** – работники образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и иные субъекты, объединённые стремлением внести вклад в развитие организации и действующие совместно ради этой цели.

**Образовательное пространство региона** – сеть образовательных событий, организуемых групповыми и индивидуальными субъектами (учреждениями образования, культуры спорта, предприятиями и т.п., конструктивными сообществами и инициативными гражданами); совокупность данных объектов является инфраструктурой, обладающей образовательным потенциалом в решении задач программы наставничества ДЮЦ.

**Тандем** – пара «наставник-наставляемый». Слово «тандем» пришло в

русский из английского языка в начале 20 века. Помимо технического значения, оно имело еще одно – обозначало легкий двухколесный экипаж, запряженный двумя лошадьми цугом, также велосипед с двумя сиденьями одно за другим. Термин используется в практике наставничества, подчеркивая способ достижения успеха – только совместными усилиями.

**Родитель/законный представитель** – юридически значимый для наставляемого взрослый, который должен быть включен в программу (даже в качестве пассивного участника).

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о наставничестве в ДЮОЦ «Красногвардеец» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение распоряжения Министерства просвещения России от 25 декабря 2019 года № Р- 145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Подлежащая внедрению в ДЮОЦ «Красногвардеец» Целевая модель наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на достижение результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентноспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образования».

1.3. Положение разработано в целях обеспечения взаимодействия ДЮОЦ «Красногвардеец», внедряющего Целевую модель наставничества с организациями (предприятиями) реального сектора экономики, учреждениями культуры и науки, в том числе организациям-партнёрами – участниками сетевого взаимодействия, а также общественными объединениями.

1.4. Настоящее положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений.

## **2. Цели и задачи наставничества**

2.1. Целью внедрения Целевой модели является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 11 до 18 лет.

## 2.2. Задачи реализации целевой модели наставничества:

- подготовка обучающихся ДЮЦ «Красногвардеец» к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка индивидуальной образовательной траектории;
- рост количества высококвалифицированных кадров, работающих в учреждении и, как следствие, повышение эффективности работы учреждения;
- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности.

## 3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество в ДЮЦ «Красногвардеец» организуется на основании приказа директора.

3.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Куратор наставничества назначается приказом директора ДЮЦ в соответствии с критериями. В задачи куратора входит сбор и работа с базой наставников и наставляемых, организация обучения наставников, контроль за проведением всех этапов реализации целевой модели, решение организационных вопросов, мониторинг реализации и получение обратной связи от участников и партнеров программы.

3.4. Разработка программы наставничества осуществляется проектной группой, назначаемой приказом директора.

3.5. Программа наставничества в ДЮЦ «Красногвардеец» реализуется в ходе работы куратора с базами наставляемых и наставников. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется куратором во взаимодействии с педагогическими работниками ДЮЦ «Красногвардеец», родителями/законными представителями несовершеннолетних на основании информации о потребностях, обучающихся и педагогов как потенциальных участниках программы.

3.6. Наставляемыми могут быть обучающиеся по программам дополнительного образования на условиях свободного вхождения в выбранную программу и согласия родителей/законных представителей, а также педагоги. База наставляемых формируется из:

3.6.1. учащихся ДЮЦ «Красногвардеец», обладающих следующими характеристиками:

- проявившие выдающиеся способности, повышенный интерес к определённым предметам, который может определить профессиональный выбор;

- с ограниченными возможностями здоровья;
  - желающие овладеть цифровыми навыками, ИКТ и иными современными компетенциями и т.д.;
  - находящиеся в процессе адаптации на новом месте учебы;
  - демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
  - имеющие проблемы, решение которых может быть осуществлено в процессе наставничества;
  - попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- 3.6.2. педагогов, обладающих следующими характеристиками:
- молодые специалисты (стаж работы в должности педагога меньше 3 лет);
  - не принимающие активное участие в жизни ДЮЦ, отстраненные от коллектива;
  - находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
  - находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы.

### 3.7. Наставниками рассматриваются:

- учащиеся ДЮЦ «Красногвардеец», выпускники, в т.ч. обучающиеся и студенты, мотивированные помочь другим в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители обучающихся — активные участники образовательного процесса;
- сотрудники предприятий и организаций, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели, общественные деятели, имеющие потребность передать свой опыт;
- ветераны педагогического труда.

3.8. Участие наставника и наставляемых в программе наставничества основывается на добровольном согласии. Наставники утверждаются при наличии заявления от них, по результатам анкетирования и собеседования при их соответствии критериям.

3.9. База наставляемых и база наставников составляется при условии заполнения участниками согласия на обработку персональных данных. Базы могут меняться в зависимости от потребностей ДЮЦ «Красногвардеец» в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей/законных представителей.

3.10. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы, а также соглашения наставников, наставляемых (и наставников в случае реализации формы «ученик\ученик/студент») их родителей/законных представителей несовершеннолетних наставляемых.

3.11. Формирование тандемов/ групп осуществляется на добровольной

основе и утверждается приказом директора ДЮЦ.

#### **4. Реализация целевой модели наставничества**

4.1. Целевая модель внедряется в процессе реализации программы наставничества, создаваемой на период не более 1 учебного года.

4.2. Программа включает в себя перечень форм наставничества, выбранных педагогическим коллективом, исходя из образовательных потребностей ДЮЦ «Красногвардеец». Данные формы и схемы их реализации представляются на Педагогическом совете, встречах с сообществом ДЮЦ.

4.3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия «наставник – наставляемый».

- Первая, организационная, встреча наставника и наставляемого.
- Встреча – планирование рабочего процесса, составление индивидуального маршрута, наставляемого.
- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Заключительная встреча наставника и наставляемого.

4.4. Количество встреч наставник и наставляемый определяют при ведении встречи-планирования в согласовании с куратором, не реже 2 раз в месяц согласно индивидуальному маршруту наставляемого.

4.5. Наставник может быть досрочно освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей по осуществлению наставничества приказом директора ДЮЦ «Красногвардеец» в случаях:

- 1) письменного заявления наставника об освобождении от обязанностей по осуществлению наставничества;
- 2) невыполнения или ненадлежащего выполнения наставником возложенных на него обязанностей;
- 3) письменного мотивированного ходатайства учащихся ДЮЦ «Красногвардеец»;
- 4) производственной необходимости по месту работы наставника либо по иным уважительным причинам личного характера.

4.6. Индивидуальный маршрут наставляемого утверждается куратором.

4.7. В ДЮЦ «Красногвардеец» осуществляется методическое сопровождение процесса наставничества. На основании результатов мониторинга подбираются мероприятия и активности, в которых участники программы принимают участие по желанию.

#### **5. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества**

5.1. Под мониторингом реализации программы наставничества понимается система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

5.2. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества (1 раз в полугодие, не позднее 30 сентября (стартовый)

и 30 мая (итоговый)). В ходе проведения мониторинга отметки не выставляются.

5.3. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных частей:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика результатов.

5.4. Оценка качества реализации программы наставничества в ДЮОЦ направлена на:

- изучение (оценку) качества программы наставничества, сильных и слабых сторон, качества совместной работы тандемов/групп посредством проведения куратором SWOT-анализа;
- выявление соответствия условий реализации программы наставничества требованиям и принципам Целевой модели;
- оценка качества реализации программы наставничества также осуществляется на основе отчетов, аналитических справок, анкет удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности в ДЮОЦ. Данные анкеты заполняются на заключительном этапе программы.

5.5. Для уточнения данных оценочных методик могут быть использованы архивные данные (данные включенного наблюдения, отзывы участников образовательной и наставнической деятельности и др.).

5.6. Результаты мониторинга являются основанием для оценки работы наставника. В период завершения программы наставник оформляет отчет, где отмечает успехи, достигнутые в реализации программы, сложности и перспективы развития наставляемого.

5.7. В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели в ДЮОЦ «Красногвардеец» на сайте учреждения размещается и своевременно обновляется следующая информация:

- Нормативные документы, регламентирующие наставничество в ДЮОЦ «Красногвардеец».
- Анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения Целевой модели и др.
- Методические материалы и цифровые следы реализации программы.

## **6. Обязанности и права куратора**

6.1. Обязанности куратора:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- координация работы по разработке Программы наставничества ДЮОЦ «Красногвардеец»;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы;
- подготовка проектов документов, сопровождающих

наставническую деятельность и представление их на утверждение директору ДЮЦ «Красногвардеец»;

- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества Программы, прохождения индивидуальных маршрутов, наставляемых;
- своевременный сбор данных по оценке эффективности внедрения Целевой модели по запросам органов управления образования;
- получение обратной связи от участников Программы и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в ДЮЦ и участие в его распространении.

6.2. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные маршруты наставляемых, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников Программы;
- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники (родители, педагоги-психологи, профориентационные тесты и др.);
- вносить предложения по изменениям и дополнениям в документы ДЮЦ «Красногвардеец», сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках реализации Программы в ДЮЦ «Красногвардеец»;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение директору ДЮЦ «Красногвардеец» предложения о поощрении участников Программы
- принимать участие в организации взаимодействия тандемов/групп;

## **7. Обязанности и права наставника**

7.1. Наставник обязан:

- разработать совместно с наставляемым индивидуальный маршрут;
- проводить мероприятия с наставляемым в соответствии с индивидуальным маршрутом в различных формах (встречи, практикумы, тренинги, тренировки, мастер-классы и т.п.) и контролировать его самостоятельную работу;
- помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития;
- формировать наставнические отношения в условиях доверия;
- не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, стимулировать развитие у наставляемого индивидуального видения;
- оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать его личным примером;



- развивать положительные качества наставляемого, привлекать к участию в общественной жизни, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги Программы, формировать отчет о проделанной работе с предложениями и выводами.

#### 7.2. Наставник имеет право:

- обращаться к куратору с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления программы наставничества; за организационно-методической поддержкой и психолого-педагогическим сопровождением;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением и воспитанием наставляемых, в том числе вносить предложения директору ДЮЦ об их поощрении.
- проходить обучение;
- участвовать в различных конкурсах наставничества.

### **8. Обязанности и права наставляемого**

#### 8.1. Наставляемый обязан:

- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением индивидуального маршрута, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий индивидуального маршрута);
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с программой наставничества ДЮЦ.

#### 8.2. Наставляемый имеет право:

- выбирать самому наставника из предложенных кандидатур;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору Программы в ДЮЦ;
- пользоваться имеющимися в ДЮЦ ресурсами, обеспечивающими выполнение индивидуального плана;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с выполнением индивидуального маршрута;
- запрашивать интересующую информацию;
- участвовать в конкурсах наставничества.

## **9. Формы и условия поощрения наставников.**

Мероприятия по популяризации роли наставника:

- выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на районном, региональном и федеральном уровнях;
- создание тематической рубрики на сайте ДЮЦ с целью информационной и методической поддержки программы;
- награждение грамотами ДЮЦ «Красногвардеец»;
- результаты наставнической деятельности могут учитываться при проведении аттестации педагогов-наставников и при оценивании эффективности работы педагогических кадров.

Руководство ДЮЦ «Красногвардеец» вправе применять иные методы нематериальной и материальной мотивации с целью развития и пропаганды института наставничества и повышения его эффективности.