Приложение 1
Приказ от 22.03.11 № 23

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДЮЦ «Красногвардеец»
А.Б. Михайлов

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре по организации нестационарных мероприятий обучающихся учреждений общего, начального профессионального и дополнительного образования Красногвардейского района Санкт-Петербурга

Центр по организации нестационарных мероприятий (НМ) создан для подготовки и проведения нестационарного отдыха учащихся образовательных учреждений Красногвардейского района Санкт-Петербурга в рамках оздоровительной кампании.

На основании Инструктивно-методического письма Комитета по образованию «Организация и финансирование нестационарного отдыха обучающихся Санкт-Петербурга в рамках оздоровительной кампании 2011 года», приказом директора ГОУ ДОД ДЮЦ «Красногвардеец», согласованного с начальником Отдела по образованию администрации Красногвардейского района, создан районный центр по организации нестационарных мероприятий обучающихся учреждений общего, начального профессионального и дополнительного образования на базе районного организационного центра туристской работы с обучающимися.

Целью создания районного центра по организации НМ обучающихся является:

- контроль и координация выполнения районного плана проведения НМ;
- организационное обеспечение НМ, проводимых образовательными учреждениями Красногвардейского района Санкт-Петербурга;
- регулярное представление городскому координационному центру информации о ходе выполнения районного плана проведения НМ.

1. Положение о районном центре НМ утверждается приказом руководителя образовательного учреждения, при котором создается центр. Руководителем центра назначается руководитель учреждения или структурного подразделения учреждения, ответственного за планирование НМ района. В состав членов центра могут включатся председатели маршрутно-квалификационных комиссий образовательных учреждений района, экономисты и сотрудники бухгалтерий, обслуживающих учреждение, на базе которого создается районный центр. Работа центра курируется сотрудниками ОУОАР, ответственными за проведение оздоровительной кампании в районе. Руководитель районного центра НМ может быть членом комиссии при ОУОАР по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

2. В целях выполнения плана, повышения безопасности и образовательной эффективности мероприятий районный центр по организации НМ:

•на основании нормативно-правовых актов по туристско-краеведческой работе, организации отдыха детей и молодежи разрабатывает инструкции по проведению НМ;

•организует профилактические и контрольные мероприятия (семинары, выезды) по обеспечению безопасности и повышению образовательной эффективности НМ;

• при необходимости принимает решения о перераспределении средств между образовательными учреждениями района в ходе летней оздоровительной кампании.

3. Уточненные планы нестационарных мероприятий с указанием формы, сложности, места и сроков проведения мероприятия, количества участников, ФИО руководителя мероприятия представляются районным центром в городской координационный центр до 20 мая текущего года.

4. Оперативная информация о проведении НМ представляется:

• бухгалтерии проводящих НМ учреждений предоставляют в районный центр по организации НМ справку о фактических расходах проведенных мероприятий – раз в месяц;

• районный центр предоставляет в городской координационный центр справку о проведенных и проводящихся мероприятиях - три раза в месяц;

• городской координационный центр предоставляет сводную справку о проведенных и проводящихся мероприятиях в Комиссию при Комитете по образованию по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи.

5. Информация о чрезвычайных происшествиях в НМ представляется районным центром в городской координационный центр немедленно.

6. Отчет о НМ, проведенных в период летних каникул, представляется в городской координационный центр районными центрами по организации НМ в срок до 3 сентября текущего года. Отчет включает в себя Справку о фактических расходах проведения НМ в рамках летней оздоровительной кампании, аналитическую записку, освещающую организационные и педагогические аспекты проведения НМ. Аналитическая записка составляется в произвольной форме.

Ответственность за подбор руководителей мероприятий возлагается на руководителей учреждений, проводящих мероприятия; ответственность за правильность составления и оформления маршрутных документов возлагается на маршрутно-квалификационные комиссии образовательных учреждений (далее – МКК ОУ). В случае отсутствия необходимых полномочий МКК ОУ ходатайствует о рассмотрении маршрутных документов в МКК районного центра по организации НМ или – при отсутствии МКК районного центра - в МКК Комитета по образованию Санкт-Петербурга (Станция Юных Туристов ГОУ «Балтийский берег»).

7. Планово-финансовая служба учреждения (районного центра по организации НМ):

7.1. На основании представленных смет НМ планирует бюджетные ассигнования по экономическим статьям расходов.

7.2. Организует контроль исполнения бюджетных ассигнований при проведении нестационарных мероприятий.

7.3. Координирует финансирование НМ обучающихся структурных подразделений учреждения (образовательных учреждений района).

8. Бухгалтерия учреждения (районного центра по организации НМ):

8.1. Принимает участие в разработке проектов инструкций по подготовке и проведению НМ обучающихся учреждения в части, касающейся порядка финансовой отчетности, не противоречащего общепринятым нормам и нормам данного документа.

8.2. Консультирует руководителей по подготовке смет и финансовых отчетов по мероприятиям.

8.3. Согласно приказу руководителя учреждения, договорам и утвержденной сметы мероприятия организует продажу путевок, финансирует проведение мероприятия и принимает финансовый отчет по его окончанию.

8.4. Составляет и представляет на утверждение руководителю мероприятия справку о фактических расходах проведения НМ в рамках лета оздоровительной кампании.

9. Бухгалтерии проводящих мероприятия образовательных учреждений раз в месяц не позднее пятого числа каждого месяца представляют справки о фактических расходах проведения мероприятия в районный центр по организации НМ обучающихся учреждений общего, начального профессионального и дополнительного образования Санкт-Петербурга.