ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
ГБУ ДО «ДЮЦ «Красногвардеец»
Протокол № 1 от 30.08.2016 г

Учтено мнение Попечительского совета
протокол № 1 от «30» мая 2016 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ ДО «ДЮЦ «Красногвардеец»
_____ Михайлов А.Б.
Приказ № 10 от «30» августа 2016 г.

Положение
об оказании платных дополнительных образовательных услуг
в ГБУ ДО «ДЮЦ «Красногвардеец»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 23-00-1 "О защите прав потребителей", Постановления Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013 года «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30 октября 2013г. № 2524 «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций», Приказа Минобрнауки России от 5.10.2013 №1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеского центра Красногвардейского района Санкт-Петербурга "Красногвардеец".

1.2. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Красногвардейского района Санкт – Петербурга «Детско-юношеский центр «Красногвардеец» (далее - Организация) вправе оказывать различные виды платных образовательных услуг, выходящих за рамки бюджетного финансирования, определяемого учебно-производственным планом, в соответствии с Уставом для всех категорий населения.

1.2.1. Перечень и стоимость Услуг утверждается директором Организации на каждый учебный год.

1.2.2. Директор Организации своим приказом назначает ответственного за организацию Услуг.

1.2.3. Организация обязана оформить и хранить следующие документы отчетности:
- приказ директора Организации о назначении ответственного за организацию Услуг;
- приказ директора Организации об утверждении настоящего Положения;
- приказы директора Организации об утверждении перечня и стоимости Услуг на каждый учебный год;
- договоры с заказчиками на оказание Услуг;
- документы об оплате Услуг заказчиками;
- Положение о расходовании внебюджетных средств;
-Положение о Попечительском совете как органе, курирующим (контролирующим) расходование внебюджетных средств.

1.3. Организация обязана обеспечить заказчику оказание Услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.4. Увеличение стоимости Услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных Услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Информация об Услугах, порядок заключения договоров

2.1. Организация обязана до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых Услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Информация, предусмотренная п. 2.1 настоящего Положения, предоставляется Организацией в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.3. Предоставление Услуг оформляется договором с заказчиком. Договор о предоставлении Услуг заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:
а) полное наименование и сокращенное наименование Организации;
б) место нахождения Организации;
в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
г) место нахождения или место жительства заказчика;
д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Организации и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Организации и (или) заказчика;
е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
ж) права, обязанности и ответственность Организации и заказчика;
з) полная стоимость Услуг, порядок их оплаты;
и) сроки оказания Услуг;
к) порядок изменения и расторжения договора;
л) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.4. Форма договора о предоставлении Услуг размещается на официальном сайте Организации в сети "Интернет".

2.5. Сведения, указанные в договоре о предоставлении Услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.6. Оплата Услуг производится на расчетный счет Организации через отделения банков.

2.7. Бухгалтерия Организации обязана вести статистический и бухгалтерский учет результатов Услуг, составлять требуемую отчетность и предоставлять ее в порядке и в сроки, установленные законом и иными правовыми актами Российской Федерации.

3. Ответственность Организации и заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору о предоставлении Услуг Организация и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:
а) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
б) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора о предоставлении Услуг и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок

недостатки Услуг не устранены Организацией. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. По инициативе Организации договор о предоставлении Услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
а) несвоевременная оплата стоимости Услуг;
б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.

4. Персональные данные

4.1. Организация гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от заказчиков и используемых при оказании Услуг персональных данных.

4.2. При обращении в Организацию заказчики представляют достоверные сведения. Организация вправе проверять достоверность представленных сведений.

4.3. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

4.4. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия заказчиков.

4.5. Согласие заказчика не требуется в следующих случаях:
- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Организации;
- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, если получение его согласия невозможно.

5. Ответственность за нарушение Положения

5.1. Директор и сотрудники Организации за нарушение порядка оказания Услуг несут административную ответственность по ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Срок действия.

6.1. Срок действия Положения – бессрочно, до отмены.

Михайлов Александр Борисович

Подписано цифровой подписью: Михайлов Александр Борисович
Дата: 2021.06.29 13:25:05 +03'00'